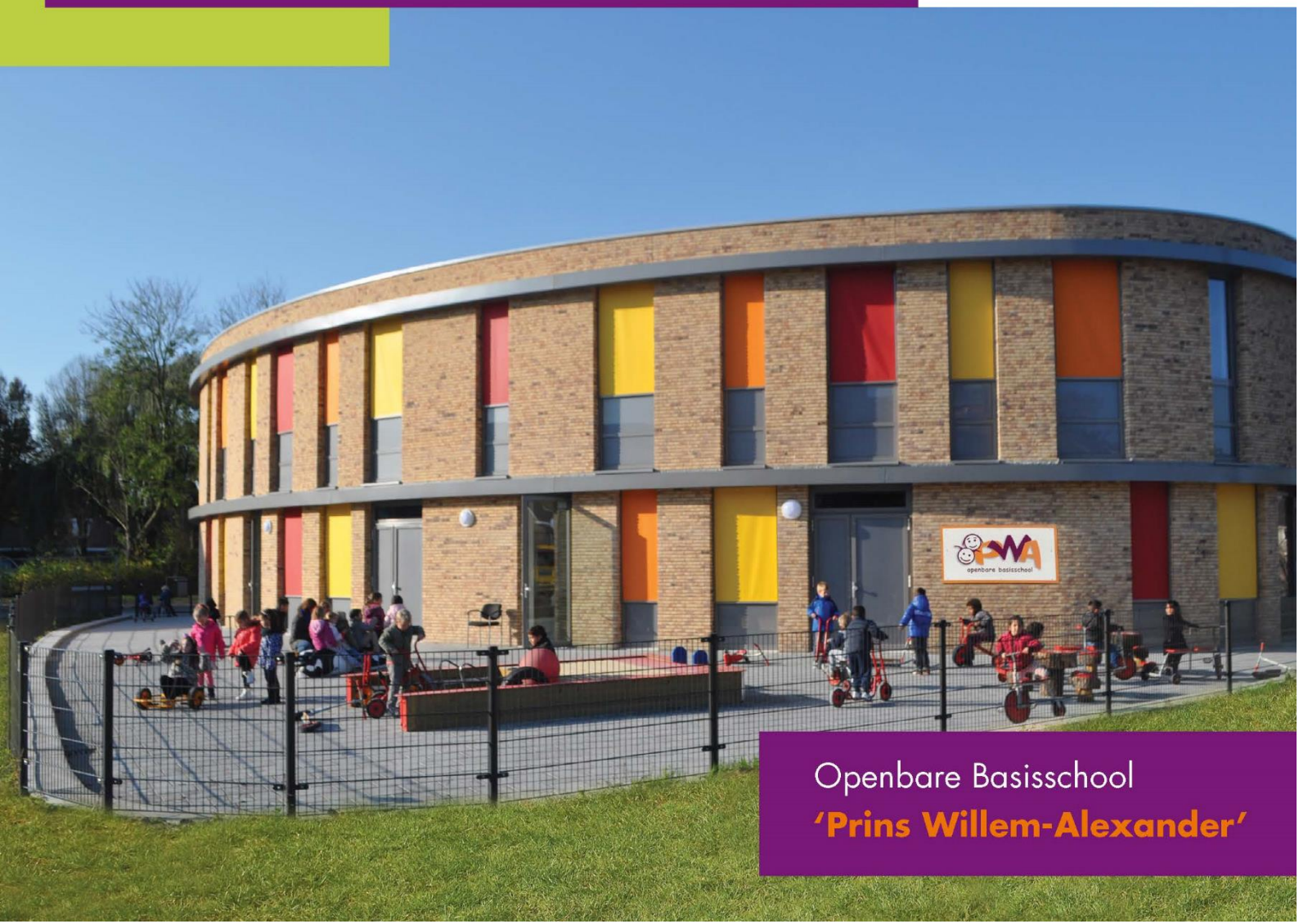
OBS Prins Willem-Alexander

Waar klein groot(s) wordt!

Jaarinfo



Openbare Basisschool
'Prins Willem-Alexander'

Schooljaar 2026-2027

Een school is altijd in ontwikkeling, waarin steeds allerlei activiteiten plaatsvinden. Aangezien we het belangrijk vinden dat u als ouders weet wat er op school plaatsvindt, houden we u op verschillende manieren van de ontwikkelingen van de school op de hoogte.

In de jaarinfo die voor u ligt, vindt u de belangrijkste gegevens van het schooljaar 2026-2027. De jaarinfo vormt samen met de schoolgids een geheel. In de jaarinfo wordt de jaarlijkse wijzigende informatie en praktische informatie opgenomen, terwijl in de schoolgids de achtergronden en uitgangspunten van ons onderwijs staan beschreven.

De schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

Maandelijks zal er via Social Schools een bericht uitgaan, met daarin belangrijke informatie, ontwikkelingen en leuke nieuwtjes uit de groep waar uw kind in zit.

Vanzelfsprekend zijn daarnaast de persoonlijke gesprekken met ouders van belang voor een goede communicatie tussen school en thuis.

We wensen alle 'oude en nieuwe' kinderen en ouders een heel plezierig schooljaar toe!

Tot ziens allemaal op maandag
31 augustus 2026!

Team OBS Prins Willem-Alexander

Algemene organisatie

OBS Prins Willem-Alexander maakt deel uit van de Stichting PROO Leiden/Leiderdorp. We zijn een openbare basisschool binnen de Gemeenschap Leiderdorp. In deze gemeenschap zijn vier openbare scholen ondergebracht:

- Prins Willem-Alexander
- Hobbit
- Koningin Juliana School

Elke locatie wordt geleid door een schoolleider. De schoolleider is belast met de coördinatie van de onderwijsactiviteiten op de locatie, de leerlingenzorg, contacten met de ouders, beheer van het gebouw, aanschaf materialen, etc. Ook is de schoolleider het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel.

De directeur-bestuurder van PROO Leiden/Leiderdorp is belast met de totale organisatie van de scholengemeenschap, het onderwijsinhoudelijk beleid, personeel beheer, financieel beheer, huisvesting en materieel, contacten met bestuur, inspectie, GMR, etc.

Het bestuur vergadert elke maand. Tot de belangrijkste taken van het bestuur behoren: het ontwikkelen van beleidsplannen, de zorg voor de arbeidsomstandigheden, het vaststellen van de begroting, jaarrekening en jaarverslag, het samenwerken met andere schoolbesturen op daarvoor in aanmerking komende terreinen en het voeren van overleg met de gemeente.

PROOLeiden/Leiderdorp
Elisabethhof 17
2353 EW Leiderdorp
071-5247670
mail@prooleiden.nl
www.proleiden.nl

OBS Prins Willem-Alexander
Leeuwerikstraat 6
2352 ER Leiderdorp
071 589 26 59
info@pwaleiderdorp.org
www.pwaleiderdorp.org
www.facebook.com/pwaleiderdorp.org

Schoolleider
Kim Hissink

Aanvang schooljaar
Maandag 31 augustus 2026 worden alle kinderen weer om 08.30 uur op school verwacht. De deuren gaan om 8.30 uur open en de schooldag begint om 08.45 uur.

Adreswijzigingen
Adreswijzigingen, veranderingen in telefoonnummers, etc. ontvangen wij graag schriftelijk of per e-mail. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een leerlingen informatielijst. Op deze lijst kunt u aangeven welke wijzigingen er zijn t.o.v. het vorige schooljaar. Wij willen u met klem vragen deze lijst nauwkeurig te controleren en deze bij de leerkracht in te leveren.

Adressen leerlingen en leerkrachten
Telefoonnummers van de kinderen zijn opvraagbaar bij de ouders van het kind en de leerkrachten zijn via de school (Social Schools en telefonisch) bereikbaar.

Bereikbaarheid leerkrachten
Tijdens de schooluren zijn de leerkrachten telefonisch onbereikbaar. Als u iemand wilt spreken, kan dit voor en na schooltijd. Het team heeft geen vaste spreekuren. Indien u één van de leerkrachten wilt spreken kunt u een afspraak maken.
In veel gevallen kan zo'n gesprekje op korte termijn plaatsvinden, echter is dit wel afhankelijk van de urgentie en of er nog een vergadering of cursus plaats vindt waar de leerkracht bij aanwezig moet zijn.
De meeste teamvergaderingen zijn op dinsdag en donderdag.

Buitenschoolse opvang (BSO)
Op het gebied van de kinderopvang hebben de afgelopen jaren allerlei ontwikkelingen plaatsgevonden. Scholen zijn verplicht om hun leerlingen voor- en naschoolse opvang (BSO) aan te bieden en deze opvang te professionaliseren.
Met professionaliseren wordt aan de ene kant bedoeld dat de opvang voor kinderen plezierig en veilig is en aan de andere kant dat de organisatie, registratie en financiële afwikkeling in goede banen wordt geleid.
De eisen die aan de kinderopvang worden gesteld zijn fors en het bestuur van PROO Leiden/Leiderdorp heeft ervoor gekozen om de BSO uit te besteden aan erkende professionele organisaties voor de kinderopvang.
Voor meer informatie over de BSO verwijzen wij u naar de volgende website:
www.floreokids.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin
Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van

centrum voor jeugd en gezin

de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg
De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Logopedie
Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit is in gemeenten die daar extra geld voor geven.
Wat doet de afdeling Logopedie van de GGD voor uw kind?

Screening
Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek,

plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.

Jeugdteam
Als er extra ondersteuning nodig is in uw gezin kunt u deze vragen bij het Jeugdteam. Zij kijken samen met u wat nodig is. U krijgt hulp bij het vinden van antwoorden op uw eigen vragen, met als uitgangspunt "wat lukt wel" en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Cursus of ouderavond
Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjg-cursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin
Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl
U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl
Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult.

Contact
Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie
www.groeigids.nl
www.cjghollandsmidden.nl
www.cjgcursus.nl

Eten en drinken/fruitmoment
Om 10.30 uur krijgen alle kinderen 15 minuten de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wij streven ernaar om iedere dag een gezond tussendoortje te eten. In het kader van gezond gedrag vinden wij dit als school belangrijk. Probeer de hoeveelheid eten en drinken af te stemmen op de beperkte tijd die er is om het tussendoortje te nuttigen.



Facebook
Onze school heeft een eigen pagina op Facebook. Deze pagina is bedoeld voor actuele informatieverstrekking over gebeurtenissen bij ons op school.
De pagina is te vinden op: www.facebook.com/pwaleiderdorp.org
*Zie ook het kopje **Privacy** op pagina 9.*

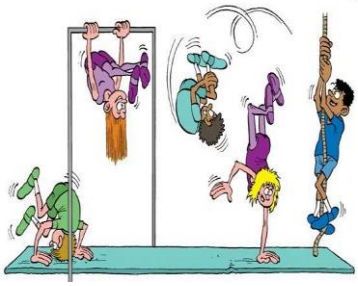
Fietsen
Fietsen kunnen gestald worden in het fietsenrek op het plein. Tijdens de lesuren is er vrijwel geen toezicht op de fietsen. Het plein is een openbaar gebied. De school neemt daarom geen verantwoordelijkheid voor vernielingen aan fietsen. Het stallen van de fietsen is op eigen risico.

Godsdienstonderwijs
In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat kinderen van openbare scholen godsdienstonderwijs kunnen volgen als hun ouders of verzorgers dat wensen.
Dit onderwijs wil bijdragen tot een bredere oriëntering op het gebied van de godsdienstige beleving en tot het beter verstaan van andere geloofsuitingen en leefwijzen.
Door middel van klassengesprekken, verhalen en het creatief bezig zijn met onderwerpen uit het joden- en christendom, de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme wordt geprobeerd de kinderen meer inzicht te geven in de eigen aard van de wereldgodsdiensten.
De kinderen van groep 6 en 7 volgen drie

kwartier per week onder schooltijd dit onderwijs.

Gymnastiek
De kleuters gymmen in de speelzaal op school. De kleuters hebben tweemaal per week gym waarvan 1 gymles van de vakleerkracht en de andere les wordt gegeven door de groepsleerkracht.
Wilt u voor de gymnastieklessen ritmiek- of zogenaamde bootschoentjes aanschaffen en deze in een tas aan uw kind mee naar school geven? De gymschoenen moeten voor permanent gebruik op school blijven. Let u er vooral goed op, dat de schoenen uw kind goed passen en dat ze voorzien zijn van de naam.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in de sportzaal Hoftuyn naast ons schoolgebouw. De kinderen van deze groepen hebben tweemaal per week gym van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
De kinderen zijn verplicht een korte broek of gympakje en gymschoenen te dragen, alles voorzien van naam.



Hoofdluis
Soms wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Het instellen van een controleteam blijkt effectief te zijn bij het voorkomen van verspreiding. Een groepje ouders controleert regelmatig alle kinderen op hoofdluis.

Dit team voert de hoofdluis controle uit. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht, zodat u passende maatregelen kunt treffen.

Een aantal dagen later wordt uw kind opnieuw gecontroleerd, zodat we zeker zijn dat de hoofdluis onder controle is.

Mocht u uw kind liever zelf controleren, geeft u dit dan even door.

Hulpverlenende instanties
De school kan in overleg met de ouders en verkregen toestemming van de ouders, een beroep doen op diverse instanties indien daar aanleiding toe bestaat.

Deze hulpverlenende instanties zijn:

1801 jeugd & onderwijsadvies
www.1801.nl

Jeugdbescherming west
071 523 97 40
www.jeugdbeschermingwest.nl

Centrum voor Jeugd en gezin
088 254 23 84
www.cjgleiderdorp.nl
Schoolarts:
Mevrouw D. Schaap-Burggraaf

Informatielijst
Aan het begin van het nieuwe schooljaar vragen wij u de gegevens van uw kind(eren) aan ons door te geven. Deze gegevens gebruiken wij om u te bereiken in noodgevallen, bijvoorbeeld als uw kind ziek wordt op school. Wij vragen u deze gegevens heel nauwkeurig in te vullen, zodat we, indien nodig, het juiste telefoonnummer e.d. hebben en we u kunnen bereiken. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld en opgeborgen in het leerling dossier.

Het kan voorkomen dat uw kind naar een dokter of het ziekenhuis moet, we proberen dan eerst contact met u of uw contactpersoon op te nemen, zodat u zelf met uw kind mee kan. Alleen als niemand bereikbaar is gaat er een leerkracht met uw kind mee naar de dokter of het ziekenhuis.

Informatie (nieuwe) ouders
Om (nieuwe) ouders te informeren over het onderwijs op de PWA, wordt gebruikt gemaakt van de informatie op onze website en na afspraak met de schoolleiding voor een oriënterend gesprek met daarbij een rondleiding door de school.

Instroom nieuwe kinderen
De opvang van nieuwe kleuters verdient extra aandacht. We vinden het dan ook prettig dat zij op het moment dat zij vier jaar worden op school komen. Hierdoor is namelijk de instroom van nieuwe kleuters over het hele jaar gespreid.

De groepsleerkracht van uw kind neemt ongeveer zes weken voor uw kind vier jaar wordt contact met u op. Er wordt dan een intakegesprek gepland met ouders en kind. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken voor het wennen gemaakt.

Kosten per schooljaar
*Voor alle leerlingen vragen wij u om een **vrijwillige** ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2026-2027 is deze bijdrage vastgesteld op €37,50 per leerling. Dit bedrag kunt u het liefst voor *16 oktober* overmaken. U ontvangt hiervoor een betaalverzoek via Schoolkassa. Wij hopen ook dit jaar op u te kunnen rekenen om voor onze kinderen een heleboel leuke activiteiten te kunnen regelen!
Als de betaling van bovenstaande bedrag voor u een probleem is, of u wilt liever contant betalen, neemt u dan contact op met de penningmeester van de OR of de schoolleider.
* Gymkleding en stevig gymschoeisel.
* Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een schoolpen. De kinderen krijgen allemaal eenmalig een pen van school. Indien deze schoolpen stuk gaat door bijvoorbeeld onzorgvuldig gebruik, dan kan er een nieuwe pen op school worden gekocht. De kosten voor een schoolpen bedragen €4,00.
* Voor groep 6, 7 en 8 een agenda en een stevige rugzak of schooltas.
* Voor de kleuters een bijdrage voor de schoolreis van €10,00 per leerling.
* Voor de kinderen van groep 3 t/m 7 een bijdrage voor de schoolreis van €37,50 per leerling.
* Kosten Tussen Schoolse Opvang (TSO) is een verplichte bijdrage van €207 per kind per schooljaar, zie pagina 11.
* Voor groep 8 een bijdrage in de kosten van het kamp. Dit bedrag ligt rond de €140,00. Hierover krijgen de betreffende ouders t.z.t. bericht.

Klachtenregeling op school
Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.
In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.
Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is de interne vertrouwenspersoon:
Maika Tak
m.tak@pwaleiderdorp.org

Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.
De vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.
Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ
088 308 3342
externevertrouwenpersoon@ggdhm.nl

Daarnaast is PROO Leiden/Leiderdorp aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. Het uitgebreide klachten-reglement is op school verkrijgbaar.

Leerplicht
De leerplicht geldt m.i.v. de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

Dit betekent dat buiten de vastgestelde vakanties geen extra verlof mag worden toegekend. Zie ook de uitgebreide informatie onder het hoofdstuk ‘Verlof’.

Medezeggenschap: GMR en MR
In 2007 is de wet op de medezeggenschap aangepast. Als gevolg hiervan is de medezeggenschap binnen de Stichting PROO Leiden/ Leiderdorp ook aangepast.

Het inhoudelijk meepraten en meedenken over hetgeen er in de 20 scholen van ProoLeiden/Leiderdorp gebeurt, vindt plaats in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die is ingesteld voor de 20 locaties gezamenlijk.
De taak van de GMR is om advies uit te brengen aan het bestuur over gemeenschappelijke zaken als schoolplan, aanstellingen, uitwerking van regelingen, etc. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de 20 locaties en vergadert ongeveer eenmaal per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar.

Met ingang van augustus 2007 is er ook per locatie een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld.
Elke MR richt zich op de locatie zelf terwijl de GMR zich richt op hetgeen van gemeenschappelijk belang is.
Op elke locatie bestaat de MR uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden.
De taak van de MR is om advies uit te brengen aan het team en/of schoolleider over locatie specifieke onderwerpen.
Taken en bevoegdheden van de deelraad zijn vastgelegd in een reglement.

Observatie kleuters
In de groepen 1 en 2 worden de kleuters geobserveerd i.v.m. hun functioneren.

Observatie vindt plaats in een speel/werksituatie. Aan de hand van observatielijsten uit de methode Schatkist, worden aantekeningen gemaakt, gegevens verzameld en verwerkt. Het verslag hiervan wordt met de ouders besproken.

Opbellen
In bijzondere situaties kunnen de kinderen op school naar huis bellen met de schooltelefoon. Het gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd is voor alle kinderen verboden!

Op tijd beginnen
Het is belangrijk om op tijd te beginnen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is? De kinderen hebben een inloopperiode tussen 8.30 - 8.45 uur. Om 8.45 uur beginnen de leerkrachten met de les!

Wanneer uw kind vaker te laat komt, krijgt u als ouder een uitnodiging voor een gesprek.

Ouders en de school
Contacten tussen u en de school proberen wij op diverse manieren te onderhouden:

* Ouders kunnen altijd een gesprek met een van de leerkrachten aanvragen. Op korte termijn zal dan het gevraagde gesprek plaats vinden.
* Maandelijks ontvangt u via Social Schools een bericht van de leerkracht met hierin de belangrijkste evenementen en gegevens vermeld van de afgelopen en komende weken.
* Minimaal drie keer per jaar worden er oudergesprek gehouden waarvoor alle ouders een uitnodiging ontvangen. Hiervan zijn twee gesprekken samen met het kind.
* De bedoeling is dat de leerkracht met alle ouders/verzorgers van elk kind afzonderlijk in gesprek gaat.
* Twee keer per jaar vindt een schriftelijke rapportage plaats over de vorderingen van de kinderen.
* Tevens kunt u informatie krijgen via uw Social Schools account.

Ouderraad (OR)
De ouderraad (OR) van de PWA bestaat uit een aantal enthousiaste ouders en teamleden van de PWA. Aan het begin van het schooljaar stellen zij de activiteitenkalender vast in overleg met de leraren.

Per schooljaar komen zij ongeveer 6 keer bijeen. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden genotuleerd. De OR helpt mee met het organiseren van de volgende activiteiten in samenwerking met hulpouders:

Activiteiten
- Traditionele feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Suikerfeest
- Leidens Ontzet: Hutspotmaaltijd
- Schoolreisje voor de kleuters
- Schoolreisje voor groep 3 t/m 7
- Kinderboekenweek
- Theaterbezoek, excursies en musea
- Sportactiviteiten en bijbehorende schoolkleding controleren en wassen
- Drankjes en snacks bij activiteiten zoals de avondvierdaagse, schoolreis, etc.
- Hapjes en drankjes verzorgen op de musicalavond

Als u vragen of ideeën heeft, kunt u de leden van de OR altijd aanspreken op het schoolplein of een e-mail sturen naar: or@pwaleiderdorp.org

De OR zal op regelmatige basis een stukje schrijven in de maandberichten via Social Schools. De OR informeert de ouders ook over de OR begroting en de uitgaven via het algemene maandbericht.



Personeel

Groep 1/2 A
Renske Kleiss (ma t/m wo)
Freke Zandvliet (do, vr)

Groep 1/2 B
Wendy Kriek (ma, di, wo)
Eveline Rietbergen (do, vr)

Groep 3/4
Maika Tak (ma t/m vr)

Groep 5
Floor Arts (ma, di, do, vr)
Helen van der Jagt (wo)

Groep 6
Mascha Ellert (ma,di,wo)
Helen van der Jagt (do, vr)

Groep 7
Laura Roelse (ma t/m vr)

Groep 8
Joke de Boer (ma t/m vr)

Interne begeleiding
Marieke v Rossum (di, do, vr) groep 1-8

Uitdagingsgroep
Laura Roelse (vr ochtend)

Onderwijsassistent
Maud de Jong (ma, di, do, vr) groep 3/4

Schoolleider
Kim Hissink (ma, di, wo, do)

Conciërge/administratie
Eric de la Rie (ma t/m vr)

Brugfunctionaris
Mayke Cools

Gymleerkrachten
Stefan Vos (di, vr)

Privacy: foto's en films
De PWA heeft een eigen website, een eigen pagina op Facebook en Instagram. www.pwaleiderdorp.org www.face-book.com/pwaleiderdorp.org

Op deze manier wordt u op de hoogte gehouden van hetgeen er op school gebeurt. Tijdens het schooljaar worden regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten op school.

Op deze foto's staan vaak ook kinderen afgebeeld. De wet op de privacy geeft aan dat zonder toestemming van de ouders en/of verzorgers er geen, met name portretgerichte foto's, gepubliceerd mogen worden. Vorig schooljaar heeft u een AVG-formulier ingevuld. Indien er wijzigingen zijn en u bezwaar heeft tegen de plaatsing van foto's van uw kind(eren), geef dit dan door aan de leerkracht en de schoolleider.

Rapporten en oudergesprekken
Uw kind ontvangt 2x per schooljaar een rapport. De oudergesprekken vinden 3x per jaar plaats.

De planning van de oudergesprekken en rapporten ziet er voor het schooljaar 2026-2027 als volgt uit:

September	Kindgesprekken onder schooltijd 1-7 Oudergesprekken groep 8
November	Oudergesprekken 1-7
Januari	Adviesgesprekken groep 8
Februari	Rapport 1 mee
Maart	Oudergesprekken 1-7
Eind juni	Oudergesprekken 1-7
Begin juli	Rapport 2 mee

Samenwerking PWA met:

FloreoKids
Ook in het schooljaar 2026-2027 zal er weer samengewerkt worden met FloreoKids.
In het gebouw is ruimte voor peuteropvang en voor- en naschoolse opvang. Er is een leskeuken en een ruimte voor naschoolse opvang. Deze ruimte zal ook in gebruik zijn door de medewerkers die werken tijdens de tussen schoolse opvang.

Social Schools
Op de PWA willen we gericht met ouders en andere betrokkenen communiceren, daarom maken we gebruik van Social Schools. Social Schools is een digitaal informatieplatform waarmee wij ouders/verzorgers heel gericht kunnen informeren over bijvoorbeeld de voortgang van hun kind, het vragen van hulp bij activiteiten op school, afspraken plannen

en we kunnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen.

Alle ouders hebben een persoonlijke account waarmee zij alle belangrijke informatie van de school kunnen ontvangen. Nieuwe ouders krijgen vanuit de school de juiste inloggegevens aangereikt.

Dankzij de gratis Social Schools-app heeft u altijd en overal direct toegang tot al uw berichten.

Passend Onderwijs
Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden/Leiderdorp samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

In onze regio worden jeugd- en gezinsteams ingezet vanuit het CJG. De verantwoordelijkheid voor de jeugdhulp en gezinsondersteuning ligt sinds 1 januari 2015 bij de gemeenten. Ook hier is een enorme verandering gaande.

De doelstelling van deze transitie is dezelfde als die van passend onderwijs. Doen wat nodig is en zorg op maat! Uitgegaan wordt van de eigen kracht van gezinnen, korte lijnen en directe hulp waar nodig. De jeugd- en gezinswerkers werken samen met consultatiebureaus, voorschoolse voorzieningen, gezondheidscentra, huisartsen en met alle scholen.

Binnen de J&G-teams werken professionals vanuit veel verschillende disciplines samen, waaronder maatschappelijk werkers en jeugdzorgmedewerkers.
Op verzoek van school en ouders neemt iemand van het jeugdteam deel aan het ondersteuningsteam op school waar met ouders gekeken wordt wat nodig is voor de ondersteuning van het gezin. Deze persoon is de contactpersoon voor het gezin en kan doorgeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. De jeugdteam medewerker kan indicaties afgeven voor die hulp.

Als er vanuit school vragen zijn over de mogelijkheden binnen de jeugd- en gezinsondersteuning kunnen zij daarvoor terecht bij het CJG. De ontwikkeling van de jeugd- en gezinsteams sluit prima aan op het nieuwe handelingsgerichte arrangeren in de school. Samen optrekken om de ondersteuning aan kinderen, jongeren en hun ouders integraal vorm te geven.

PPO regio Leiden
Elisabethhof 17
2353 EW Leiderdorp
071 535 1710
www.pporegioleiden.nl

Schades
De kinderen werken op school met kostbare materialen, boeken en apparatuur in een nieuw gebouw. Regelmatig vindt vervanging plaats, zodat we over een modern onderwijsleerpakket kunnen beschikken.
Indien er sprake is van moedwillige vernieling, beschadiging e.d. door de kinderen, dan zal in voorkomende gevallen de schade op de ouders worden verhaald.

Schoolpennen
Ter bevordering van hun handschrift laten we de kinderen vanaf halverwege groep 4 schrijven met een schoolpen. De kinderen krijgen allemaal eenmalig een schoolpen van school. Indien deze schoolpen stuk gaat door bijvoorbeeld onzorgvuldig gebruik, dan kan er een nieuwe pen op school worden gekocht. De kosten voor een schoolpen bedragen €4,00. Nieuwe pennen zijn via de leerkracht of de schoolleider te koop.

Schooltijden alle groepen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
Ochtend	08.45 - 12.15 uur
Middag	13.00 - 14.45 uur
Woensdag	08.45 - 12.30 uur
Dagelijkse inloop	08.30 - 08.45 uur

Schooltuinen
Het schooltuinseizoen loopt van maart tot oktober. De kinderen van groep 6 hebben in de Bloemerd een schooltuin. Deze schooltuinen zijn bij het volkstuincomplex in de Bloemerd gelegen. Aangepaste kleding is gewenst, laarzen zijn puur noodzakelijk! Aan het begin van het schooljaar zullen de kinderen van groep 7 hun schooltuinactiviteiten afronden.

Trakteren
Aan de verjaardag van de kinderen wordt de nodige aandacht besteed: een muts, het zingen van een lied, een mooie kaart of iets dergelijks en dan volgt meestal een traktatie. Dit mag best een snoepje zijn of een leuke combinatie met fruit. Wel met een vriendelijk doch dringend verzoek: hou het bescheiden!

Het is de bedoeling dat alleen binnen de eigen groep een traktatie wordt uitgedeeld. Willen de kinderen alle leerkrachten trakteren, dan wordt dat aan ieders vrije wil overgelaten.



Tussen schoolse opvang
Tussen schoolse opvang (TSO) staat beter bekend als 'de overblijf'. Het gaat om de opvang van kinderen tussen de middag. De tijden van de opvang zijn gelijk aan de pauzetijden van de school.

Op OBS Prins Willem-Alexander wordt de overblijf georganiseerd door Lunchtijd. Lunchtijd is een stichting en gespecialiseerd in tussen schoolse opvang. Ze verzorgt de overblijf op 10 scholen in Leiderdorp, Leiden en Hoogmade.

TSO kosten 2026-2027
De kosten voor de TSO zijn met ingang van 1 augustus 2024 als volgt:

- Bij een **volledige betaling in één keer** zijn de kosten €207,- per jaar.
- Bij **een maandelijkse betaling middels incasso** zijn de kosten €21,70 per maand. In totaal betaalt u dan, als gevolg van de bijkomende administratieve kosten €217,- per jaar.

Betalingsachterstand
Indien er sprake is van een betalingsachterstand van **meer dan 2 maanden**, ontvangt u een herinnering met het verzoek het bedrag binnen redelijke termijn te voldoen. Indien er sprake is van een betalingsachterstand van **meer dan 3 maanden**, kan uw zoon/dochter geen gebruik meer maken van de TSO en is het de bedoeling dat hij/zij thuis luncht.

Wat gebeurt er tijdens de overblijf?
De kinderen eten eerst met de leerkracht in de klas de door henzelf meegebrachte lunch. Bij de kleuterklassen is een overblijfkracht in de klas aanwezig om de leerkracht te ondersteunen. Daarna is er tijd om buiten te spelen. Het buitenspelen is onder toezicht van het overblijfteam van Lunchtijd.

Het overblijfteam
Het overblijfteam bestaat uit overblijfkrachten (vrijwilligers), een pedagogisch medewerker en een overblijf coördinator. De pedagogisch medewerker en overblijf coördinator zijn gediplomeerde krachten in dienst van FloreoKids.

Het overblijfteam wordt jaarlijks getraind op kinder-EHBO en pedagogische vaardigheden.

Vragen over de overblijf?
Als u vragen heeft over de overblijf dan kunt u contact opnemen met school of met de overblijf coördinator. De overblijfcoördinator op de PWA is:

Kevin Vreeken
copwa@lunchtijd-leiderdorp.nl

Ook kunt u contact opnemen met de Centrale Coördinator Lunchtijd:
info@floreokids.nl
www.lunchtijd-leiderdorp.nl

Vakantierooster 2026-2027

Vakanties	
Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Pasen	Ma 29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Pinksterdag	Ma 17-05-2027
Juni vakantie	12-06-2027 t/m 20-06-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027
Studiedagen	Kinderen hele dag vrij
Studiedag	Ma 04-01-2027
Studiedag	Vr 26-03-2027
Vrije middag	**Vanaf 12.00 uur**
Zomervakantie	Vrij 16-07-2026



Verlofregeling
De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om moet uw kind op school aanwezig zijn. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk alleen buiten de schoolvakantie weg kunt (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan.
Alleen dan kan uw kind eenmalig (maximaal tien dagen per schooljaar) extra vrij krijgen. Deze dagen mogen nooit vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school.

Verlof buiten de schoolvakanties
Regelmatig ontvangt de schoolleiding verzoeken van ouders om kinderen vrij te geven buiten de reguliere schoolvakanties om. Slechts in een klein aantal gevallen kan aan een dergelijk verzoek om extra vrij gehoor gegeven worden, aangezien de regels rond dit extra verlof streng zijn.
Slechts in zogenaamde "gewichtige omstandigheden" kan namelijk vrij worden gegeven.

Extra vrij
Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de schoolleider. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim
Uw kind mag alleen met een geldige reden wegblijven van school. Blijft uw kind wel zonder geldige reden van school, dan moeten de ouders en de school hier tegen optreden. Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, zal de school meestal contact met u opnemen. Als uw kind langer dan drie dagen zonder geldige reden afwezig is, is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.
Deze leerplichtambtenaar onderzoekt waarom uw kind verzuimt en bekijkt in overleg met u (en/of uw kind) hoe uw kind zo snel mogelijk weer naar school kan.

Ouders zijn verplicht op te treden wanneer hun kind spijbelt, want volgens de wet moeten de kinderen naar school. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld het voldoen aan wettelijke of religieuze verplichtingen (voor zover dit alleen onder schooltijd plaats kan vinden), verhuizing, een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid.

Wat precies onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan en hoeveel verlof daarvoor kan worden gevraagd, staat in de folder "Leerplicht, een verantwoordelijkheid van ouders en leerlingen" die u kunt downloaden via de website van het Regionaal Bureau Leerplicht: www.rbl-hollandrijnland.nl

Verlof aanvragen
Op grond van de ervaringen met de verlofregeling is binnen de Stichting PROO Leiden/Leiderdorp besloten de aanvraagtermijn van verlof wegens gewichtige omstandigheden enigszins aan te passen. Van de maximaal 10 dagen die wettelijk verleend kunnen worden kunt u in voorkomende gevallen:

- 8 dagen aanvragen volgens de officiële regeling, dit tenminste 4 weken van tevoren.
- 2 dagen aanvragen volgens de verkorte aanvraagprocedure van Stichting PROO Leiden/Leiderdorp, dit tenminste twee weken van tevoren.

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient altijd schriftelijk ingediend te worden bij de schoolleiding.

a. Het verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt ingediend op een op school verkrijgbaar verlofformulier. Dit formulier is ook te vinden op onze website.
b. De aard van deze gewichtige omstandigheden wordt op het verlofformulier aangegeven.
c. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan het Regionaal Bureau Leerplicht.

Vervoer van kinderen
Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden. Volwassenen en kinderen groter dan 1.35 meter moeten de autogordel om en mogen zo nodig ook een kinderzitje (zitting verhogen) gebruiken. Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken zijn er uitzonderingen. Zo is bijvoorbeeld in de bus en de taxi een kinderzitje geen ver-plichting.

Regelmatig vinden er vanuit school excursies plaats waarbij ouders de kinderen met de auto vervoeren. Van ouders/verzorgers wordt in dit soort situaties verwacht dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Indien er andere kinderen meerijden is er veelal geen kinderzitje voor iedereen aanwezig.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis e.d.) mo-gen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar geen eigen kinderen!) zitten enkel met het gebruik van de gordel.
Bij excursies zijn de kinderen vanuit school overigens altijd verzekerd.

Ouderraad (OR)

Voorzitter:
Marianne Jami

Penningmeester:
La Toya Bardai Scanu
Naziha el Hammouchi

Secretaris:
vacant

Algemene leden:
Majida Taouil
Janneke Toli

Teamleden:
Wendy Kriek
Renske Kleiss

Medezeggenschapsraad (MR)

Verena Ruf
Voorzitter en ouderlid
mr@pwaleiderdorp.org

La Toya Bardai Scanu
ouderlid
mr@pwaleiderdorp.org

Laura Roelse
personeelslid
l.roelse@pwaleiderdorp.org

Marieke van Rossum
personeelslid
m.vanrossu@pwaleiderdorp.org

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Laura Roelse
personeelslid
l.roelse@pwaleiderdorp.org